PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, diciembre del 2025

Señor (a)
YOSIP VAN LEÓN
COORDINADOR ACADÉMICO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7361440 de 2025
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de diciembre del 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7361440

Yohana Alzate Quintero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30236765 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Diseño e innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y ocho millones cuatrocientos cuarenta y ocho mil ciento ochenta y tres pesos ($48.448.183) m/cte. esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de febrero de 2025 por valor de tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y dos pesos ($3.526.292) m/cte. b) nueve (09) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos ($4.599.511) m/cte., cada uno y c) un último pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2025 por valor de tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y dos pesos ($3.526.292) m/cte.
Plazo: Será hasta el (23) veintitres de (12) diciembre de 2024

OBJETO: Prestar sus servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor o tutor virtual, en el área de formación asignada dentro del Programa asignado, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2025, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2025 del SENA.	Presté mis servicios como instructor en la red de conocimiento sectorial Diseño área de Fotografía, orientando Formación Profesional Integral Complementaria virtual en Dosquebradas realizando la emisión de juicios evaluativos y el correspondiente cierre académico con las siguientes fichas: 3392329 - FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES. 3385522 - USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS. 3385537 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT 3392331 - FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES.	Informe de Gestión de tiempos generado en Sena Sofia Plus. Carpetas de cursos en Zajuna Evidencias en Secop II
2	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática contratada	Realicé alistamiento del desarrollo curricular para las fichas de complementaria virtual; 3392329 - FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES. 3385522 - USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS. 3385537 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT 3392331 - FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES.	Evidencias en Plataforma Zajuna y Sena Sofía Plus.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Participe en las jornadas de Diseño y Desarrollo curricular realizadas durante este mes	Evidencias anexas en el Drive Dispuesto por la entidad.

4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Habilité las actividades iniciales y foros para la formación de las fichas de formación complementaria mencionadas: 3392329 - FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES. 3385522 - USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS. 3385537 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT 3392331 - FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES.	Evidencias en Plataforma Zajuna Evidencias en Secop II
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática contratada.	Orienté formación profesional integral cumpliendo los lineamientos de la Guía de Formación Virtual en las fichas: 3392329 - FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES. 3385522 - USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS. 3385537 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT 3392331 - FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES.	Evidencia en Guías de aprendizaje en Plataforma Zajuna Evidencias en Secop II
7	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Realicé estrategias pedagógicas por medio de encuentros sincrónicos virtuales, usando herramientas dispuestas por la institución. 3392329 - FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES. 3385522 - USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS.	Plataforma Zajuna: Sesiones en línea, Carpeta Grabaciones y Anuncios del Curso Evidencias en Secop II

		3385537 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT 3392331 - FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES.	
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas Tecnológicas que la entidad defina.	Realicé emisión de juicio evaluativo para el resultado de aprendizaje: <u>Fotografía Básica de Productos para Redes Sociales</u> RAP 1- Definir el proyecto fotográfico según las características del producto y las directrices RAP 2- Registrar la imagen del producto de acuerdo con el lenguaje visual y la composición fotográfica. RAP 3- Manipular el software para la edición fotográfica de acuerdo con procedimientos técnicos. <u>Inmersión a la Fotografía Digital</u> 1. Ajustar la cámara fotográfica de acuerdo al estilo de captura. 2.Examinar la velocidad de obturación y el diafragma de la cámara para realizar una captura fotográfica. 3.Establecer los planos, ángulos y composiciones fotográficas de acuerdo a las necesidades del cliente. 4.Valorar la iluminación para fotografiar un sujeto u objeto de acuerdo a las necesidades identificadas. <u>Uso de la herramienta ofimática Microsoft Word para el procesamiento de textos.</u> 1.Identificar el entorno de trabajo, las herramientas y funcionalidades básicas para la	Plataforma Zajuna; Evidencias calificadas con observaciones y comentarios. Sena Sofía Plus Emisión de juicios evaluativos Evidencias en Secop II

		generación y edición de documentos simples en procesador de texto. 2.Aplicar estilos y formatos en documentos de acuerdo a las herramientas y funcionalidades disponibles en el procesador de texto. <u>Manejo de herramientas Microsoft 2010: Power Point</u> 1.Identificar los conceptos básicos sobre el manejo de herramientas para la realización de una presentación en PowerPoint, teniendo en cuenta las necesidades de la organización. 2.Diseñar presentaciones animadas en PowerPoint, basadas en plantillas online, con gráficos y tablas de un producto, teniendo en cuenta la solicitud del cliente. 3.Diseñar presentaciones animadas en PowerPoint, basadas en plantillas online, con gráficos y tablas de un producto, teniendo en cuenta la solicitud del cliente. 4.Adecuar presentaciones basadas en la aplicación de animaciones y manejo de transiciones de acuerdo con lo solicitado por la organización.	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a) Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b) Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicar al Coordinador Académico	Verifiqué que los aprendices 320 de las fichas tienen estado En Formación: 3392329 - FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES. 3385522 - USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS. 3385537 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT 3392331 - FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES.	Listar aprendices matriculados descargada de Plataforma Archivos de excel con listas Evidencias en Secop II

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	3392329 - FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES. 3385522 - USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS. 3385537 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT 3392331 - FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES.	Plataforma Zajuna: foros y mensajes internos. Evidencias en Secop II Carpeta Anuncios del curso en plataforma Zajuna.
11	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de la formación, cuando le sea asignado.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
12	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
13	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas.	Presenté el informe de actividades en los tiempos estipulados.	Informe de actividades actual Evidencias en Secop II
14	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato.	Se realiza el apoyo a inducción a la ficha de formación titulada 3335898_Gestión de redes de datos. Se dejan subsanados los juicios evaluativos de los resultados de Aprendizaje de Inducción en la plataforma Sofía Plus.	Evidencias en Secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización

Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No ocurrió en el periodo	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4631830291** de la planilla expedida por SOI del mes de **noviembre** y la planilla **4632222048** del mes de **diciembre** de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Yohana Alzate Quintero

Contratista

C.C. No. 30236765

Recibí a satisfacción:

Firma

YOSIP VAN LEÓN

COORDINADOR ACADÉMICO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7361440 de 2025

Coordinador Académico